

शिशु देखभाल अवकाश हेतु प्रार्थना पत्र

नोट:— स्तम्भ 1 से 12 तक सभी स्थान आवेदक राजपत्रित/अराजपत्रित के द्वारा भरे जाने चाहिए।

1. आवेदक का नाम
2. पद
3. संभाग, कार्यालय और अनुभाग
4. शिशु का नाम जिसके लिए शिशु देखभाल अवकाश किया गया है
5. शिशु की जन्म तिथि
6. शिशु किस तिथि को 18 वर्ष की आयु प्राप्त कर रहा है
7. क्या शिशु दो सबसे बड़े जीवित शिशुओं में से एक है
8. मांगी गई छुट्टी की अवधि और छुट्टी होने समाप्त होने की तारीख
9. रविवार और छुट्टी के दिन, यदि कोई हो जिन्हें आप छुट्टी पहले/बाद में जोड़ना चाहते हैं
10. पिछली छुट्टी से आने की तारीख और किस्म तथा अवधि
11. छुट्टी मांगने का कारण
12. मैं वचन देती हूँ कि शिशु देखभाल अवकाश की अवधि के लिए गये छुट्टी वेतन के संबंध में सी0सी0एस0 छुट्टी नियमावली के संबंधित नियमों का पालन करूंगी।

आवेदक का छुट्टी के दौरान पता:—

.....
.....
.....

आवेदक के हस्ताक्षर

दिनांक..... / /