

यात्रा भत्ता अग्रिम हेतु आवेदन
APPLICATION FOR T.A. ADVANCE

1. आवेदक का नाम/Name of the Applicant
2. मूल वेतन/Basic Pay
3. स्थायी/ अस्थायी/Temporary or Permanent
4. कर्मचारी संख्या/ Emp.No.
5. यात्रा किया जाने वाला स्थान/ Place to be visited
6. प्रस्थान की तारीख/Date of Leaving
7. यात्रा अवधि/Duration of Tour
8. स्थान जहा 10 दिन से अधिक समय के लिए रुकना है
- Name of the Place where halt is more than ten days
9. यात्रा दल के प्रमुख का नाम/Name of head of party
10. पूर्व अग्रिम की राशि, यदि है
- The amount of previous advance if any
11. यदि हाँ, तो समायोजन बिल प्रस्तुत नहीं किए जाने का कारण
- if so, reasons for not submitting adjustment bill
12. वांछित अग्रिम राशि/Amount of advance applied
13. संभावित खर्च /Expenditure likely to be incurred

- (1) हवाई /रेल /बस यात्रा किराया रूपये.....
Air/Rail/Bus fare Rs.....
- (2)दिनों हेतु डी.ए.
D.A For.....Days Rs.

कुल/Total.....

हस्ताक्षर/SIGNATURE

पदनाम/Designation

दिनांक/Date